

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（令和 5 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	37,274	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,780	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	5.49	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	------------------	------	----

(II) 生産活動

会計期間（4 月～ 3 月）

前々々年度（令和 3 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	18,373,377	円	利用者に支払った賃金総額	42,367,686	円	収支	▲ 23,994,309	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度（令和 4 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	26,029,588	円	利用者に支払った賃金総額	39,064,717	円	収支	▲ 13,035,129	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（令和 5 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	26,073,513	円	利用者に支払った賃金総額	34,392,410	円	収支	▲ 8,318,897	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

(III) 多様な働き方

前年度（令和 5 年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
--------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（令和 5 年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 倉敷地域障がい者虐待防止研修	
研修講師 藤田 幸雄 氏 他	
実施日・受講者数 8 月 2 日 2 人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において発表	<input type="checkbox"/>
◎研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日 月 日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③視察・実習の実施又は受け入れ	<input checked="" type="checkbox"/>
◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 (株) エネルギア・スマイル	
実施日/参加者数 2 月 16 日 1 人	
※他の事業所名	
実施日/参加者数 月 日 人	

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会等への参加	<input checked="" type="checkbox"/>
◎販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 魅力ある食の祭典	
主催者名 岡山県産業振興財団 他	
日時 11 月 21 日	
内容 商品展示、個別商談会、消費者ニーズ等の情報収集及びアドバイス等の獲得が可能な展示商談会	

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度	<input type="checkbox"/>
◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 年 月 日	
人事評価制度の対象職員数 名	
うち昇給・昇格を行った者 名	
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターの配置	<input type="checkbox"/>
◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～ 月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦第三者評価	<input type="checkbox"/>
◎前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等	<input type="checkbox"/>
◎ISO が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日 令和 5 年 5 月 18 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。